

●社会人入学試験

1	募集人員	10名程度																											
2	出願資格	(1) 以下のア) イ)のいずれかに該当する者 ア)大学(短大含む)卒業又は令和5年3月に卒業見込みの者 イ)高等学校を卒業した者(又は文部科学大臣がこれと同等以上の学力があると認めた者)で就業経験が2年以上ある者、又は医療・福祉施設における就業経験が1年以上ある者 (2) 卒業後、看護師として働く意思が強い者 (3) 本校を第1志望とする者																											
3	願書受付期間	令和4年10月5日(水)～令和4年10月14日(金) ※簡易書留郵送(受付期間必着)又は直接持参可																											
4	出願手続	<p>●次の書類を入学願書送付用封筒(添付3)に入れて送付してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>出願書類</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>入学願書</td> <td>指定用紙(7ページ) 写真を貼付</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>写真2枚</td> <td>入学願書及び受験票に貼付</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>成績証明書</td> <td>出願資格(1)のア)の該当者は大学成績証明書 出願資格(1)のイ)の該当者は高等学校成績証明書 (5年以上経過の者は単位修得証明書) ※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格者は合格成績証明書</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>卒業証明書</td> <td>出願資格(1)のア)の該当者は大学卒業証明書又は卒業見込証明書 出願資格(1)のイ)の該当者は高等学校卒業証明書 ※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格者は合格証明書</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>就業証明書</td> <td>出願資格(1)のイ)の該当者は、指定用紙(9ページ)を用い 事業主が作成したもの ※就職先が複数の場合コピーを取って提出可</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>受験票</td> <td>指定用紙(添付2) ①社会人入学に○を付し氏名を記入 ②写真貼付 ③裏面にGの「振込金(兼手数料)受取書」を貼付</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>受験票送付用封筒</td> <td>指定封筒(添付4) 本校指定の封筒に郵便番号・住所・氏名を記入し、簡易書留料金 404円分の切手を添付</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>振込金(兼手数料)受取書</td> <td>指定用紙(添付1)の振込依頼書により振込み、「振込金(兼 手数料)受取書」を受験票の裏面に貼付</td> </tr> </tbody> </table>		出願書類	摘要	A	入学願書	指定用紙(7ページ) 写真を貼付	B	写真2枚	入学願書及び受験票に貼付	C	成績証明書	出願資格(1)のア)の該当者は大学成績証明書 出願資格(1)のイ)の該当者は高等学校成績証明書 (5年以上経過の者は単位修得証明書) ※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格者は合格成績証明書	D	卒業証明書	出願資格(1)のア)の該当者は大学卒業証明書又は卒業見込証明書 出願資格(1)のイ)の該当者は高等学校卒業証明書 ※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格者は合格証明書	E	就業証明書	出願資格(1)のイ)の該当者は、指定用紙(9ページ)を用い 事業主が作成したもの ※就職先が複数の場合コピーを取って提出可	F	受験票	指定用紙(添付2) ①社会人入学に○を付し氏名を記入 ②写真貼付 ③裏面にGの「振込金(兼手数料)受取書」を貼付	G	受験票送付用封筒	指定封筒(添付4) 本校指定の封筒に郵便番号・住所・氏名を記入し、簡易書留料金 404円分の切手を添付	H	振込金(兼手数料)受取書	指定用紙(添付1)の振込依頼書により振込み、「振込金(兼 手数料)受取書」を受験票の裏面に貼付
	出願書類	摘要																											
A	入学願書	指定用紙(7ページ) 写真を貼付																											
B	写真2枚	入学願書及び受験票に貼付																											
C	成績証明書	出願資格(1)のア)の該当者は大学成績証明書 出願資格(1)のイ)の該当者は高等学校成績証明書 (5年以上経過の者は単位修得証明書) ※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格者は合格成績証明書																											
D	卒業証明書	出願資格(1)のア)の該当者は大学卒業証明書又は卒業見込証明書 出願資格(1)のイ)の該当者は高等学校卒業証明書 ※高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格者は合格証明書																											
E	就業証明書	出願資格(1)のイ)の該当者は、指定用紙(9ページ)を用い 事業主が作成したもの ※就職先が複数の場合コピーを取って提出可																											
F	受験票	指定用紙(添付2) ①社会人入学に○を付し氏名を記入 ②写真貼付 ③裏面にGの「振込金(兼手数料)受取書」を貼付																											
G	受験票送付用封筒	指定封筒(添付4) 本校指定の封筒に郵便番号・住所・氏名を記入し、簡易書留料金 404円分の切手を添付																											
H	振込金(兼手数料)受取書	指定用紙(添付1)の振込依頼書により振込み、「振込金(兼 手数料)受取書」を受験票の裏面に貼付																											
5	入学試験日時	令和4年11月5日(土) 9:00～16:00 ※出願者数により実施時間が変更になる場合があります。																											
6	入学試験科目	学科試験 国語(国語総合<古文・漢文除く>)及び面接試験																											
7	入学試験会場	中村記念病院附属看護学校(札幌市南区石山2条9丁目7番1号) ※5ページの地図を参照してください。																											
8	当日持参するもの	受験票、筆記用具、上靴、外靴袋																											
9	合格発表	合否通知送付日 令和4年11月14日(月)本人宛書面で郵送 ※本校ホームページにも当日午後2時、合格者の受験番号を掲載します。																											
10	入学手続	令和4年11月16日(水)9時から令和4年11月24日(木)17時までに入学者手続を完了してください。 詳細は、合格通知に同封する「入学手続要領」を参照してください。																											
11	その他	受理した出願書類は返却しません。																											